



SAULKRASTU NOVADA PAŠVALDĪBAS

Vidzemes jūrmalas Mūzikas un mākslas skola

Reģ. Nr. 4474902259

Ostas ielā 15, Zvejniekiemā, Saulkrastu pagastā, Saulkrastu novadā, LV – 2161

Tālrunis 67954160, e pasts: vidzemes.jurmala@inbox.lv

REGLAMENTS

“AUDZĒKŅU MĀCĪBU SASNIEGUMU

VĒRTĒŠANAS, PĀRCELŠANAS, ATSKAITĪŠANAS KĀRTĪBA”

Saulkrastos

30.08.2022.

Izdota saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas
likuma 72. panta pirmās daļas 2. punktu

Vidzemes jūrmalas Mūzikas un mākslas skolas

Nolikuma 39. punktu

I Vispārējie jautājumi

1. Vidzemes jūrmalas Mūzikas un mākslas skolas (turpmāk – Skola) audzēkņu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – noteikumi) nosaka profesionālās ievirzes izglītības programmu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību visās klasēs/kursos klātienes mācību procesā un attālinātajā mācību procesā.

2. Reglamenta mērķis ir:

- 2.1. noteikt izglītojamo zināšanu pārbaudes kārtību;
- 2.2. noteikt minimālo atspoguļojamo vērtējumu skaitu skolvadības sistēmā (turpmāk – e-klase);
- 2.3. noteikt principus vērtējuma noteikšanai semestrī un gadā;
- 2.4. noteikt minimālās prasības audzēkņu pārcelšanai nākamajā klasē/kursā;
- 2.5. noteikt vecāku/likumisko aizbildņu (turpmāk – vecāku) informēšanas par audzēkņu mācību sasniegumiem kārtību;
- 2.6. noteikt audzēkņu atskaitīšanas kārtību.

3. Reglaments izstrādāts, pamatojoties uz spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kuri regulē audzēkņu zināšanu pārbaudīšanas, vērtēšanas un atspoguļošanas kārtību, kā arī kārtību audzēkņu pārcelšanai un profesionālās ievirzes izglītību apliecināšanai dokumenta izsniegšanai.

4. Reglaments ir saistošs Skolas pedagogiem, kuri ir atbildīgi par minēto prasību ievērošanu.

5. Mācību perioda un mācību gada plānojumu nosaka skolas vadības izveidotais un direktora apstiprinātais mācību plāns.

6. Mācību gada un mācību semestra sākuma un beigu laiku skola plāno, ievērojot Ministru kabineta noteikumus, kas noteikti vispārējās izglītības iestādēm.

7. Izglītības programmu īstenošanas darba laika vienība ir mācību gads, kura ilgums ir 35 nedēļas. Mācību gads dalās divos semestros. Pirmajā semestrī ir 15 mācību nedēļas, otrajā – 20 mācību nedēļas.

8. Izglītības programmas tiek īstenotas grupu un individuālajās nodarbībās pedagoga vadībā, audzēkņa patstāvīgajā darbā, mācību praksē, ārpusstundu pasākumos – konkursos, koncertos, festivālos, izstādēs, skatēs, akcijās, u.c.

9. Uzņemtos audzēkņus, kuri mācību gada sākumā divu nedēļu laikā bez attaisnojoša iemesla neierodas uz nodarbībām, ar direktora rīkojumu atskaita no Skolas.

10. Mācību saturu mūzikas un mākslas izglītības programmu īstenošanai izstrādā skolas pedagogi, programmas apstiprina skolas direktors.

11. Mācību darba organizācijas pamatforma ir akadēmiskā stunda, kuras ilgums ir 40 minūtes. Mācību slodzes sadalījumu pa nedēļas dienām atspoguļo stundu saraksts. Ar apstiprināto grupu stundu sarakstu audzēkņi un pedagogi tiek iepazīstināti katra semestra sākumā.

12. Stundu saraksts tiek ievadīts e-klasē. Izmaiņas stundu sarakstā var veikt, saskaņojot ar direktores vietnieci mācību darbā.

II Vērtēšanas mērķis, uzdevumi, pamatprincipi un veidi

13. Audzēkņu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir objektīvs un profesionāls izglītojamā sasniegumu raksturojums, lai spriestu par audzēkņa sniegumu vai sasniegto rezultātu, kas sekmē sabiedriskai un individuālai dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi un izpratni par mācīšanās panākumiem.

14. Audzēkņa mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi ir šādi:

14.1. konstatēt mācību sasniegumus;

14.2. motivēt pilnveidot savus mācību sasniegumus;

14.3. sekmēt līdzatbildību par mācību rezultātiem, attīstīt pašapziņas, paškontroles, pašvērtēšanas un pašdisciplīnas prasmes;

14.4. veicināt pedagogu, audzēkņu un vecāku sadarbību.

15. Audzēkņu mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi ir šādi:

15.1. prasību atklātības un skaidrības princips – izglītības programmās ir noteikts mācību priekšmetu saturs un pamatprasības izglītojamo sasniegumiem;

15.2. sistēmiskuma princips – mācību sasnieguma vērtēšanas pamatā ir sistēma, kuru raksturo regulāru un pamatotu, noteiktā secībā veidotu darbību kopums;

15.3. vērtējuma atbilstības princips – noslēguma pārbaudījumā tiek dota iespēja apliecināt savas zināšanas, prasmes un iemaņas visiem mācību sasniegumu vērtēšanas līmeņiem. Pārbaudījuma organizācija nodrošina adekvātu un objektīvu vērtējumu;

15.4. iekļaujošais princips – mācību sasnieguma vērtēšana tiek pielāgota ikviena audzēkņa dažādajām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījums un ilgums, vide, audzēkņa snieguma demonstrēšanas veids, piekļuve vērtēšanas darbam;

15.5. vērtēšanas regularitātes princips – mācību sasniegumi tiek vērtēti regulāri, lai pārliecinātos par audzēkņa iegūtajām zināšanām, prasmēm, iemaņām, mācību sasniegumu attīstības dinamiku un pilnveidotu turpmāko izglītības procesu;

15.6. vērtējuma obligātuma princips – audzēknim nepieciešams iegūt vērtējumu visos izglītības programmas mācību priekšmetos un pārbaudījumos;

15.7. metodiskās daudzveidības princips – mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas metodiskos paņēmienus;

15.8. izaugsmes princips – mācību snieguma vērtēšanā, īpaši mācīšanās posma noslēgumā, tiek ņemta vērā audzēkņa individuālā mācību snieguma attīstības dinamika.

16. Audzēkņu mācību snieguma vērtēšanas veidi ir šādi:

16.1. sasniegumu summēšanas princips, summējot pozitīvos sasniegumus iegaumēšanas un izpratnes, zināšanu lietošanas un radošās darbības līmenī;

16.2. vērtējuma noteikšanai izmantoto veidu dažādības princips – mācību sasniegumu vērtēšanā izmanto dažādas praktiskas, rakstiskas, mutiskas un kombinētas pārbaudes, individuālo un grupas sasniegumu vērtēšanu, kā arī pārbaudījumus;

16.3. formatīvā vērtēšana, kas ir nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina audzēknim un pedagogam atgriezenisko saiti par audzēkņa tā brīža sniegumu pret plānotiem sasniedzamajiem rezultātiem. Formatīvo vērtēšanu īsteno:

16.3.1. pedagogs, lai noteiktu audzēkņa mācīšanās vajadzības un sniegtu papildu atbalstu audzēknim, plānotu un uzlabotu mācīšanu;

16.3.2. audzēknis, lai uzlabotu mācīšanos, patstāvīgi vērtētu savu un cita sniegumu;

16.4. diagnosticējošā vērtēšana, lai izvērtētu audzēkņa mācīšanās stiprās un vājās puses un noskaidrotu nepieciešamo atbalstu. Diagnosticējošo vērtēšanu īsteno pedagogs, lai noteiktu audzēkņa mācīšanās vajadzības un plānotu turpmāko mācīšanās procesu;

16.5. summatīvā vērtēšana, ko organizē mācīšanās posma noslēgumā (piemēram, temata, mācību gada, izglītības pakāpes noslēgumā), lai novērtētu un dokumentētu audzēkņa mācīšanās rezultātu. Summatīvo vērtēšanu īsteno:

16.5.1. pedagogs, lai novērtētu un dokumentētu, kā audzēknis ir apguvis plānoto sasniedzamo rezultātu mācīšanās posma noslēgumā;

16.5.2. metodiskā komisija, lai novērtētu un dokumentētu, kā audzēknis ir apguvis mācību priekšmeta programmā noteiktos sasniedzamos rezultātus izglītības pakāpes noslēgumā.

III Audzēkņu mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un vadība

17. Skolas vadībai ir šādi pienākumi:

17.1. atbilstoši profesionālās ievirzes izglītības programmām, nodrošināt audzēkņu vienotu mācību sasniegumu vērtēšanu;

17.2. katra semestra sākumā saskaņot pārbaudījumu grafiku;

17.3. plānot nepieciešamos pasākumus pedagogu tālākizglītībā, kas attiecas uz vērtēšanu;

17.4. regulāri analizēt audzēkņu mācību un radošos sasniegumus;

17.5. nodrošināt pedagogu un vecāku sadarbību audzēkņu mācību sasniegumu analizē;

17.6. pārbaudīt, kā pedagogi veic ierakstus par audzēkņu mācību sasniegumiem e-klases žurnālā;

17.7. noteikt papildus pārbaudījumus mācību gada laikā.

18. Pedagogiem ir šādi pienākumi:

18.1. veikt objektīvu un savlaicīgu katra audzēkņa mācību sasniegumu vērtēšanu;

18.2. noteikt ikdienas pārbaudījumu, metodiskos paņēmienus, apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus;

18.3. ievērot noteikto vērtēšanas kārtību, iegūtos mācību sasniegumu rezultātus izmantot turpmāko darbību pilnveidošanā;

18.4. ievērot paredzēto pārbaudījumu grafiku;

18.5. savlaicīgi saskaņot ar skolas vadību izmaiņas pārbaudījumu grafikā un informēt par to audzēkņus un vecākus;

18.6. pirms pārbaudījuma atkārtoti iepazīstināt audzēkņus ar pārbaudījuma vērtēšanas kritērijiem;

18.7. iepazīstināt audzēkņus ar pārbaudījumu rezultātiem, veikt to analīzi;

18.8. pēc pārbaudījumu darbiem izlikt vērtējumu e-klasē;

18.9. rakstiskos skolas beigšanas pārbaudes darbus glabāt līdz attiecīgā mācību gada 31.augustam.

IV Vecāku informēšanas kārtība par audzēkņu mācību sasniegumiem

19. Pedagogi informē vecākus par audzēkņu sasniegumiem sazinoties personīgi, individuālā sarunā un ar e-klases starpniecību;

20. Specialitātes pedagogs/kursa pedagogs semestra noslēgumā izsniedz liecību.

21. Tiekoties ar vecākiem, pedagogiem atļauts sarunā izmantot tikai tos e-klases žurnālā izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu, pārējos ierakstus aizsedzot.

V Vērtēšana mācību procesā un vērtējumu atspoguļošana

22. Mācību priekšmetos, kuros nav noteikts eksāmens, audzēkņu zināšanu un prasmju sasniegumus novērtē skolotājs, ņemot vērā:

22.1. visus semestri iegūtos vērtējumus (ieskaitot mācību koncertus, tehniskās ieskaites, skates, izstādes, pārbaudījumus, citas zināšanu un prasmju vērtējuma formas). Skolotājs ņem vērā arī attieksmi pret mācību procesu un sasniegumu attīstības dinamiku (tikai tad, ja ir jāizšķir par vērtējumu vienas balles robežās);

22.2. gada vērtējums ir vidējā atzīme, kas atspoguļo divos semestros iegūtās vidējās atzīmes.

23. Mācību priekšmetos, kuros ir jākāro eksāmens, eksāmena rezultātus vērtē komisija, kura ir vismaz trīs cilvēku sastāvā: direktore un/vai direktores vietniece mācību darbā, un/vai attiecīgās nodaļas vai metodiskās komisijas vadītājs, mācību priekšmeta skolotājs, rezultātus atspoguļojot protokolā.

24. Noslēguma eksāmenā/noslēguma rezultātus vērtē komisija, kurā ietilpst direktore un/vai direktores vietniece mācību darbā, neatkarīgais nozares eksperts un/vai nodaļas vai metodiskās komisijas vadītājs, kā arī mācību priekšmetu skolotājs/skolotāji. Rezultāti tiek atspoguļoti protokolā.

25. Eksāmenu komisijas sastāvs tiek noteikts ar direktores rīkojumu.

26. Mācību priekšmeta skolotājs, saskaņā ar eksāmena protokolu, eksāmena atzīmi fiksē e-žurnālā.

27. Zināšanu un prasmju vērtēšanas formas un metodes nosaka skolas vadība sadarbībā ar metodisko komisiju vadītājiem. Visas pārbaudes formas tiek fiksētas sekmju protokolā.

28. Audzēkņu mācību sasniegumu vērtēšanā var izmantot šādus līdzekļus:

28.1. vērtēšanas formas: mutiskā, rakstiskā, praktiskā un kombinētā;

28.2. vērtēšanas metodiskie paņēmieni: ievadvērtēšana, kārtējā ikdienas vērtēšana, robežvērtēšana, noslēguma vērtēšana.

29. Audzēkņa mācību sasniegumus vērtē pēc šādiem kritērijiem:

29.1. 10 ballu skalā;

29.2. Audzēknis iegūst vērtējumu 9 un 10 balles, ja:

29.2.1. ir apguvis zināšanas, izpratni un pamatprasmes mācību jomās, caurviju prasmes un spēj mācību saturu patstāvīgi izmantot jaunu zināšanu veidošanai un kompleksu problēmu risināšanai mainīgajās reālās dzīves situācijās;

29.2.2. prot risināt atbilstošas problēmas, pamatot un loģiski argumentēt domu, saskatīt un izskaidrot likumsakarības;

29.2.3. spēj atsevišķas zināšanas un prasmes sintezēt vienotā ainā, samērojot ar realitāti;

29.2.4. spēj patstāvīgi izteikt savu viedokli, definēt vērtējuma kritērijus, paredzēt sekas;

29.2.5. prot cienīt un novērtēt atšķirīgu viedokli, veicina sadarbību mācību problēmu risināšanā.

29.3. Audzēknis iegūst vērtējumu 6, 7 un 8 balles, ja:

29.3.1. spēj ar izpratni reproducēt mācību saturu (pilnā apjomā vai tuvu tam), saskata likumsakarības un problēmas, atšķir būtisko no mazsvarīgā;

29.3.2. prot izmantot zināšanas un prasmes, pēc parauga, analogijas vai pazīstamā situācijā veic tipveida un kombinētus mācību uzdevumus;

29.3.3. uzdoto veic apzinīgi, parāda spējas, kā arī attīstītas gribas īpašības;

29.3.4. mācību satura pamatjautājumos pauž personisko attieksmi vairāk konstatācijas nekā analīzes līmenī;

29.3.5. ir apguvis sadarbības un saziņas prasmi;

29.3.6. mācību sasniegumi attīstās veiksmīgi.

29.4. Audzēknis iegūst vērtējumu 1, 2, 3, 4, 5 balles, ja:

29.4.1. pazīst un spēj vienīgi uztvert mācību saturu, bet nespēj iegaumēt un reproducēt pietiekamu apgūstamā satura apjomu (vismaz 50%), veic primitīvus uzdevumus tikai pēc parauga labi pazīstamā situācijā, bez kļūdām veic tikai daļu uzdevumu;

29.4.2. mācību saturu izklāsta, bet citiem nesaprotami, reti atšķir būtisko no mazsvarīgā;

29.4.3. personīgo attieksmi spēj paust epizodiski vai arī nav sava viedokļa;

29.4.4. nav attīstīta sadarbības prasme;

29.4.5. mācību sasniegumu attīstība ir nepietiekama.

29.5. izglītības programmu apguves zināšanu un prasmju pietiekams novērtējums ir 4 balles, 3 un zemākas balles (turpmāk – atzīmes) ir zināšanu un prasmju nepietiekams novērtējums;

29.6. "ieskaitīts" vai "neieskaitīts" (turpmāk - „i” vai “ni”) lieto:

29.6.1. audzēkņu mājas darbu un patstāvīgo darbu izpilde, mācību stundas darba izpilde;

29.6.2. kā summatīvās vērtēšanas daļu;

29.6.2.1. ja semestra vērtējuma gala atzīme izšķiras, atzīme tiek noapaļota uz augšu, ja vērtējumu skaits “i” sasniedz lielāko daļu attiecībā pret “ni”. Ja ikdienas vērtējums “ni” sasniedz lielāko daļu attiecībā pret “i”, semestra atzīme netiek noapaļota.

29.6.3. mācību priekšmeta Prakse/Mācību prakse vērtējuma atspoguļošanai sekmju izrakstā mācību programmas apguves noslēgumā.

29.7. Apzīmējumu “nav vērtējuma” (“n/v”) lieto:

29.7.1. ja izglītojamais nav piedalījies mācību stundā, kurā notiek pārbaudes darbs/ieskaite/eksāmens vai jāiesniedz obligāti veicamais darbs;

29.7.2. ja audzēknis ir piedalījies mācību stundā, bet nav iesniedzis obligāti veicamo darbu;

29.7.3. ja darba izpildes laikā tiek konstatēta neatļautu palīg līdzekļu vai paņēmieni izmantošana, t.sk. neapmierinoša uzvedība;

29.7.4. ja darbs satur tematam neatbilstošu saturu;

29.7.5. ja tiek konstatēts, ka darbs nav veikts patstāvīgi (plaģiātisms).

30. Skolotājs elektroniskajā uzskaites sistēmā “e-klase” vienlaicīgi fiksē gan audzēkņa mācību priekšmeta stundas kavējumu (“n”), gan obligāti veicamā darba, pārbaudes darba, ieskaite vai eksāmena neizpildi (“n/v”).

31. Audzēknis drīkst labot “n/v” vērtējumu mācību semestra laikā. Terminu nosaka mācību priekšmeta pedagogs, izskatot katru gadījumu individuāli.

32. Audzēknis mācību priekšmetā saņem semestra vērtējumā “nv”, ja mācību priekšmetos vērtējumi nav iegūti visos obligāti veicamajos darbos/ieskaitēs/eksāmenos/ kontrolstundās.

32.1. Ja audzēknis ir ieguvis mācību priekšmetā apzīmējumu “n/v” pirmajā semestrī, tad izglītības iestādes pedagoģiskās padomes sēdē tiek lemts par papildu mācību pasākumiem audzēknim attiecīgajā mācību priekšmetā otrā semestra laikā. Lai iegūtu vērtējumu mācību priekšmetā, audzēknim ir jākārt konkrētais obligāti veicamais darbs/ieskaite, eksāmens/kontrolstunda, kurā izglītojamais I semestrī ir saņēmis vērtējumu “n/v”. Darba norises laiku nosaka izglītības iestādes vadība, izvērtējot katru gadījumu individuāli.

32.2. Ja audzēknis ir ieguvis mācību priekšmetā apzīmējumu “n/v” semestrī, audzēknis attiecīgajā mācību priekšmetā saņem “n/v” gadā. Skolas pedagoģiskās padomes sēdē tiek lemts par papildu mācību pasākumiem audzēknim un pēcpārbaudījumiem atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

33. Mācību sasniegumu vērtējumu 10 ballu skalā veido šādi kritēriji:

33.1. iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte;

33.2. iegūtās pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes;

33.3. attīstītie ieradumi un attieksmes, kas apliecina vērtības un tikumus;

33.4. mācību sasniegumu attīstības dinamika.

34. Noslēguma eksāmenos mācību sasniegumu vērtējuma kritēriji ir izglītojamā iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte, prasmes un iemaņas.

35. Audzēkņa sasniegumi mācību priekšmetu konkursos var tikt vērtēti ar ballēm, veicot šādu norādi e-klases žurnālā:

35.1. par godalgotu vietu un atzinību (9-10 balles);

35.2. par veiksmīgu piedalīšanos konkursos (8 balles).

VI Audzēkņu mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un īstenošana

33. Izmantojot kritēriālo vērtēšanu, skolotājs ievēro šādu vērtēšanas skalā noteikto proporciju starp darba izpildes kopprocentu un vērtējumu ballēs:

10 balles (izcili) – darbs tiek veikts 95-100%;

9 balles (teicami) – 86-94%;

8 balles (ļoti labi) – 77-85%;

7 balles (labi) – 68-76%;

6 balles (gandrīz labi) – 59-67%;

5 balles (viduvēji) – 47-58%;

4 balles (gandrīz viduvēji) – 35-46%;

3 balles (vāji) – 23-34%;

2 balles (loti vāji) – 11-22%;

1 balle (loti, ļoti vāji) – 0-10%.

34. Vērtējuma no 1 līdz 10 ballēs pielietošanu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā mācību stundās, prasmju pārbaudījumos nosaka vērtēšanas kritēriji. Ikdienas vērtēšanas kritēriji ir izvietoti attiecīgajā mācību priekšmeta kabinetā. Vidējā semestra atzīme tiek aprēķināta automātiski e-klases sistēmā. Ja vidējās balles iznākums ir: aiz komata 7 (piem.: 7,5) kopvērtējumā liek 8 balles; ja aiz komata zem 5 (piem.: 7,4) kopvērtējumā liek 7 balles.

35. Vienā dienā audzēknis piedalās ne vairāk kā 2 pārbaudījumos.

36. Pedagoģa pienākums ir informēt audzēkņus par plānotiem pārbaudījumiem katra semestra sākumā un atgādināt par tiem ne vēlāk kā vienu nedēļu pirms plānotā pārbaudījuma.

37. Ja audzēknis ilgstoši nav piedalījies mācību procesā un ir kārtojams liels skaits pārbaudījumu, viņam ir tiesības sadarbībā ar specialitātes pedagoģu/kursa audzinātāju lūgt laika limita pagarinājumu, sagatavot individuālo pārbaudes darba grafiku, saskaņojot to ar priekšmetu skolotājiem.

38. Ja audzēknis nav piedalījies pārbaudes darbā (teorētiskajos mācību priekšmetos) vai raksta to atkārtoti, skolotājam ir tiesības mainīt pārbaudes darba saturu, variantus un/vai vērtēšanas formas, saglabājot vērtēšanu pēc 10 ballu skalas.

39. Audzēknis var atkārtoti kārtot pārbaudījumu nesekmīga vērtējuma gadījumā divu nedēļu laikā no vērtējuma uzzināšanas brīža, par laiku vienojoties ar skolotāju. Atsevišķos gadījumos, individuāli izvērtējot – četru nedēļu laikā. E-klasē tiek izlikts jauns vērtējums blakus iepriekšējam. Vērtējums nav apstrīdams.

40. Ja audzēknis attaisnojošas prombūtnes dēļ nevar kārtot pārbaudījumu paredzētajā laikā, audzēkņa vecāks, ne vēlāk kā divas nedēļas pirms noteiktā pārbaudījuma, iesniedz rakstisku iesniegumu par atļauju pārbaudījumu kārtot pirms noteiktā laika, saskaņojot ar skolas vadību.

41. Izglītības programmas Noslēguma pārbaudījumus atkārtoti veikt nedrīkst.

42. Audzēkni atbrīvo no skolas nobeiguma eksāmeni ar skolas vadības lēmumu, pamatojoties uz izglītības iestādes skolas Metodisko komisiju ieteikumu, ja audzēkņa likumiskais pārstāvis iesniedzis iesniegumu un Ģimenes (vispārējās prakses) ārsta izrakstu, par to, ka izglītojamais veselības stāvokļa dēļ uz laiku vai pastāvīgi zaudējis spējas kārtot skolas noslēguma pārbaudījumus.

43. Apliecībās par profesionālās ievirzes izglītību sekmju izrakstā izliek pēdējā mācību gada "gala" un eksāmena vērtējumu.

44. Ja radušās nesaskaņas par audzēkņa mācību priekšmetu gada vērtējumiem, pēc pamatota vecāku rakstiska pieprasījuma (ne vēlāk kā 5 dienas pēc rezultātu izziņošanas), izvērtējumu sniedz:

44.1. rakstiski - mācību priekšmeta skolotājs;

44.2. rakstiski - strīda gadījumā, direktora norīkota audzēkņu mācību sasniegumu novērtēšanas komisija, kurā ietilpst direktors un/vai direktora vietnieks.

VII. Izglītojamo mācību sasniegumu atspoguļošana

45. Pedagoģi audzēkņu mācību sasniegumus atspoguļo e-klases sistēmā.

46. Semestra laikā mācību priekšmetu skolotāji novērtē audzēkņu sasniegumus un ieraksta tos, lietojot 10 ballu skalu.

47. Audzēkņu mācību sasniegumu atspoguļošana liecībā ir šāda:

47.1. katru semestri un mācību gada beigās ieraksta vērtējumu 10 ballu skalā, kas veidojas no vidējā vērtējuma semestrī, to summējot ar pārbaudījuma/-u vērtējumu/-iem, un dalot ar pārbaudījumu skaitu;

47.2. audzēkņu liecības noformē e-klases virslietotājs un paraksta specialitātes pedagoģs vai metodiskās komisijas vadītājs, kursa pedagoģs;

47.3. mācību gada beigās ieraksta direktora rīkojuma numuru un datumu par audzēkņa pārcelšanu nākamajā klasē/kursā, par profesionālās ievirzes izglītības beigšanas apliecības izsniegšanu.

48. Mācību sasniegumu kopsavilkuma žurnālā ieraksta katra audzēkņa mācību sasniegumus semestros, mācību gadā un informāciju par pārcelšanu vai apliecības izsniegšanu.

49. Ja kādā no izglītības programmā paredzētajiem mācību priekšmetiem audzēknis nav ieguvis vērtējumu, tad visos dokumentos ierakstāms apzīmējums „n/v”.

VIII. Audzēkņa pārcelšana nākamajā klasē/kursā, mācību atkārtošana, atstāšana uz otru gadu, pēc pārbaudījumu noteikšana

50. Audzēkņa pārcelšana nākamajā klasē/kursā vai atskaitīšana notiek ar direktora rīkojumu, pamatojoties uz pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu:

- 50.1. audzēkņi pārceļ nākamajā klasē/kursā, ja visos attiecīgās izglītības programmas mācību priekšmetos konkrētajā klasē/kursā (izņemot izlaiduma klasi/kursu) gada vērtējums nav zemāks par 4 ballēm;
- 50.2. audzēkņim, kuram gada zināšanu un prasmju vērtējums ir nepietiekams, var noteikt papildus termiņu zināšanu un prasmju pārbaudei desmit darba dienas pēc mācību gada beigām;
- 50.3. audzēkņi, kurš attaisnojoša iemesla dēļ nav apguvis izglītības programmas prasības vai pēc atkārtotas zināšanu un prasmju pārbaudes ir saņēmis nepietiekamu vērtējumu, var atkārtoti mācīties tajā pašā klasē/kursā, nepiesaistot valsts finansējumu;
- 50.4. audzēkņi, kuram gada zināšanu un prasmju vērtējums ir nepietiekams kādā no mācību priekšmetiem, ar pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu var atskaitīt, par to rakstveidā informējot vecākus;
- 50.5. audzēkņi, kurš slimības vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ nevar piedalīties eksāmenos, nākamajā klasē/kursā pārceļ par pamatu ņemot semestra vidējo atzīmi un gada atzīmi;
- 50.6. noteikumu 50.5. punktu piemēro, ja ir iesniegts attaisnojošs dokuments;
- 50.7. audzēkņi, kurš neattaisnojošu iemeslu dēļ nav nokārtojis mācību pārbaudījumus semestra laikā, netiek pielaists pie pārcelšanas/noslēguma pārbaudījuma;
- 50.8. audzēkņim, kurš mācību gada laikā neattaisnoti nav apmeklējis 50% nodarbību kādā no mācību priekšmetiem, ar pedagoģiskās padomes lēmumu, var piemērot pagarināto mācību gadu vai audzēkņa atkārtotu mācīšanos tajā pašā klasē/kursā;
51. Mācības audzēkņi var atkārtot tajā pašā klasē/kursā pēc vecāku pamatota ierosinājuma rakstveidā un pedagoģiskās padomes lēmuma, izskatot katru gadījumu individuāli.
52. Par audzēkņa atstāšanu uz otru gadu, mācību atkārtošānu, atskaitīšanu vai pēcpārbaudījumu noteikšanu lemj skolas pedagoģiskā padome, katru gadījumu izskatot individuāli. Pieņemot lēmumu, padome vadās pēc sekojošiem principiem:
- 52.1. ja audzēkņa mācību sasniegumu vērtējums kādā no mācību priekšmetiem gadā ir zemāks par četrām ballēm, tad lemj par pēcpārbaudījumu noteikšanu šajā mācību priekšmetā;
- 52.2. pēcpārbaudījums ir obligāts priekšnosacījums, lai pieņemtu lēmumu par audzēkņa pārcelšanu vai atstāšanu uz otru gadu;
- 52.3. pēcpārbaudījumu laiku nosaka ar direktora rīkojumu.
53. Ja audzēkņi nav nokārtojis pēcpārbaudījumu, ar pedagoģiskās padomes lēmumu viņu var atskaitīt no skolas ar direktora rīkojumu, par to rakstveidā paziņojot izglītojamā vecākiem.

IX. Audzēkņu atskaitīšanas kārtība

54. Audzēkņu atskaitīšanu mācību gada laikā, semestrī vai mācību gada noslēgumā var veikt, pamatojoties uz pedagoģiskās padomes lēmumu ar direktora rīkojumu, paziņojot rakstveidā audzēkņa vecākiem:
- 54.1. gadā iegūtais vērtējums kādā no mācību priekšmetiem ir zemāks par četrām ballēm;
- 54.2. papildus termiņa laikā audzēkņi nav nokārtojis pēcpārbaudījumu un vērtējums ir zemāks par četrām ballēm;
- 54.3. audzēkņa neattaisnotie kavējumi pārsniedz 50% no nodarbību skaita semestrī kādā no mācību priekšmetiem;
- 54.4. audzēkņi, kurš bez attaisnojoša iemesla regulāri neizpilda mācību priekšmetu programmu prasības, neapmeklē nodarbības vai neievēro iekšējās kārtības noteikumus, no skolas var atskaitīt mācību gada laikā, par to rakstveidā informējot audzēkņa vecākus.
55. Audzēkņi no skolas var atskaitīt ar direktora rīkojumu, pamatojoties uz vecāku iesniegumu, kurā minēts atskaitīšanas iemesls.
56. Atskaitītie audzēkņi var saņemt izziņu par mācībām (pēc pieprasījuma).

XI. Papildus noteikumi

57. Ar vērtēšanas noteikumiem ir iepazīstināti visi pedagogi. Pedagogi tos pārziņā, izprot un ievēro.
58. Vecākus ar vērtēšanas noteikumiem iepazīstina skolas vadība ikgadējās mācību gada sākuma vecāku sapulcēs vai oficiālajā skolas saziņas vietnē – e-klasē.
59. Audzēkņus ar vērtēšanas noteikumiem iepazīstina mācību priekšmetu skolotāji.
60. Audzēkņim ir iespēja papildus pieteikties mācību priekšmetu/specialitātes nodarbībām (tajā skaitā interešu izglītībā), kuras piedāvā skola, iesniedzot vecāku iesniegumu. Lēmumu par to pieņem skolas vadība, izskatot katru gadījumu individuāli.
61. Par uzvedību stundā pedagogs nedrīkst likt vērtējumu mācību priekšmetā.
62. Audzēkņu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību pieņem Pedagoģiskā padome.
63. Grozījumus kārtībā veic pēc direktora, direktora vietnieka, pedagoģiskās padomes, nodaļu vai metodisko komisiju priekšlikuma. Kārtību un izmaiņas ar grozījumiem iekšējos noteikumos apstiprina direktors.

XII. Noslēguma jautājumi

64. Reglaments "Audzēkņu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība" saskaņoti un pieņemti pedagogiskās padomes sēdē 2022. gada 30. augustā.

65. Reglaments stājas spēkā ar 2022. gada 1.septembri.

66. Reglaments "Audzēkņu vērtēšanas, pārcelšanas un atskaitīšanas kārtība" ir pieejama skolas mājas lapā www.vjmmskola.lv

67. Atzīt par spēkā neesošu 2017. gada 1. septembrī apstiprināto Reglamentu "Par audzēkņu zināšanu un prasmju vērtēšanas kritērijiem un kārtību, audzēkņu pārcelšanu nākošajā klasē".

Direktore

I.Lazdauska