

IZGLĪTOŠANAS LĪGUMS Nr.
par profesionālās ievirzes izglītības nodrošināšanu

Saulkrastos,

Vidzemes jūrmalas Mūzikas un mākslas skola (VJMMS), reģ. Nr. izglītības iestāžu reģistrā 4474902259, nodokļu maksātāja reģ. nr. 90000068680, juridiskā adrese Ostas iela 15, Zvejniekiems, Saulkrastu novads, LV-2161, turpmāk saukta **IZGLĪTOTĀJS (Skola)**, direktores **Ievas Lazdauskas** personā, kura darbojas uz skolas Nolikuma pamata, no vienas puses, un

Izglītojamā likumiskā pārstāvja (vecāku) vārds, uzvārds personas kods

dzīvesvietas (faktiskā) adrese

deklarētā adrese

turpmāk saukts **Likumiskais pārstāvis (vecāki)** no otras puses, abas puses kopā sauktas – Puses, katra atsevišķi – Puse, noslēdz šādu līgumu, turpmāk – Līgums:

noslēdz šo **L ī g u m u** par

izglītošanu

audzēkņa vārds, uzvārds

personas kods

1. Līguma priekšmets

1.1. Puses vienojas, ka Skola nodrošina ar "x" atzīmētas (atzīmēt ailē "□") šādas profesionālās ievirzes izglītības programmas, turpmāk – programmas, apguvi:

- ☐ **Vizuāli plastiskā māksla**, programmas kods 20V 211001
- ☐ **Klavierspēle**, programmas kods 20V 212011
- ☐ **Akordeona spēle**, programmas kods 20V 212011
- ☐ **Vījoles spēle**, programmas kods 20V 212021
- ☐ **Kokles spēle**, programmas kods 20V 212021
- ☐ **Ģitāras spēle**, programmas kods 20V 212021
- ☐ **Eifonija spēle**, programmas kods 20V 212031
- ☐ **Flautas spēle**, programmas kods 20V 212031
- ☐ **Klarnetes spēle**, programmas kods 20V 212031
- ☐ **Saksofona spēle**, programmas kods 20V 212031
- ☐ **Sitaminstrumentu spēle**, programmas kods 20V 212041
- ☐ **Kora klase**, programmas kods 20V 212061

1.2. Izglītojamais profesionālās ievirzes izglītības programmā ir uzņemts ar 2022./2023. mācību gadu. Līgums ir spēkā līdz profesionālās ievirzes izglītības programmas apguves noslēgumam (izņemot punktā 1.4. minētos gadījumus).

1.3. Attiecības starp **IZGLĪTOTĀJU** un **LIKUMISKO PĀRSTĀVI** nosaka Latvijas Republikas Izglītības likums, Vidzemes jūrmalas Mūzikas un mākslas skolas Nolikums, Saulkrastu novada domes saistošie noteikumi "Par līdzfinansējuma samaksas kārtību profesionālās ievirzes izglītības programmu ieguvei Saulkrastu novada izglītības iestādēs", Vidzemes jūrmalas Mūzikas un mākslas skolas iekšējās kārtības reglaments audzēkņiem un Reglaments "Par audzēkņu zināšanu un prasmju vērtēšanas kritērijiem un kārtību, audzēkņu pārcelšanu nākošajā klasē" un šis līgums.

1.4. Puses vienojas, ka Likumiskajam pārstāvim ir tiesības atteikties no kādas no Līguma 1.1. punktā atzīmētajām ar "x" Programmām (gadījumā, ja tiek apgūtas vairākas programmas), ja par to rakstveidā paziņojis Skolai. Šāds rakstveida paziņojums stājas spēkā ar nākamo mēnesi un ar šo brīdi atteiktās nodarbības Izglītojamam netiek nodrošinātas un par atteiktajām programmām maksa netiek piemērota. Pārējā daļā Līguma noteikumi nemainās. Savukārt, ja Likumiskais pārstāvis atsakās no visām Līguma 1.1. punktā atzīmētajām Programmām, Līgums tiek izbeigts saskaņā ar Līguma 7.3.2. apakšpunktu, ievērojot Līguma 7.5. punktā noteikto.

2. Līdzfinansējuma maksa

2.1. Puses vienojas, ka Likumiskais pārstāvis par katru Programmu maksā mēneša maksas līdzfinansējumu, turpmāk – Līdzfinansējuma maksa, atbilstoši Saulkrastu novada pašvaldības saistošajiem noteikumiem par līdzfinansējuma samaksas kārtību Saulkrastu novada pašvaldības profesionālās ievirzes izglītības iestādēs un Saulkrastu novada pašvaldības domes lēmumam par līdzfinansējuma apmēru profesionālās ievirzes izglītības programmām Saulkrastu novada pašvaldības

profesionālās ievirzes izglītības iestādēs. Ja Izglītojamais Līguma darbības laikā Programmas nodarbības apmeklē daļēji vai neapmeklē, Līdzfinansējuma maksa netiek pārrēķināta, bet tiek ievērots punktā 2.8. noteiktais.

2.2. Likumiskais pārstāvis Līdzfinansējuma maksu veic saskaņā ar Saulkrastu novada pašvaldības Finanšu un grāmatvedības nodaļas izrakstītu rēķinu. Rēķins tiek sagatavots un elektroniski nosūtīts līdz katra mēneša 10. datumam.

2.3. Līdzfinansējums jāieskaita rēķinā norādītajā Saulkrastu novada pašvaldības norēķinu kontā.

2.4. Rēķinu Likumiskajam pārstāvim nosūta uz šādu e-pastu:

2.5. Līdzfinansējuma maksu Likumiskais pārstāvis maksā mācību gada laikā par katru mēnesi, atbilstoši izglītības programmas ilgumam, maksājumu par iepriekšējo mācību mēnesi veicot 10 darba dienu laikā no rēķina sagatavošanas dienas, bet ne vēlāk kā līdz attiecīgā mēneša 20.datumam.

2.6. Likumiskajiem pārstāvjiem ir tiesības veikt Līdzfinansējuma maksu avansā kā vienreizēju maksājumu par visu mācību gadu vai semestri. Ja izglītojamais tiek atskaitīts no Skolas, avansā samaksātā Līdzfinansējuma maksa tiek atmaksāta personai, kura to ir iemaksājusi.

2.7. Ja Likumiskie pārstāvji Līdzfinansējuma maksu nav samaksājuši četrus mēnešus, tos 10 (desmit) dienu laikā no pēdējā rēķina apmaksas termiņa beigām rakstiski brīdina par parāda nomaksas pēdējo termiņu vai iespēju slēgt papildus vienošanos par Līdzfinansējuma maksas parāda samaksu pa daļām. Ja parāds nav nomaksāts, vai vienošanās nav noslēgta 1 (vienā) mēneša laikā no brīdinājuma saņemšanas, izglītojamo atskaita no Skolas. Parādsaistības netiek dzēstas, parādu piedziņu veic normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

2.8. Likumiskais pārstāvis no Līdzfinansējuma maksas var tikt atbrīvots vai arī Līdzfinansējuma maksa Likumiskajam pārstāvim var tikt samazināta Saulkrastu novada pašvaldības saistošajos noteikumos "Par līdzfinansējuma maksas kārtību profesionālās ievirzes izglītības programmu ieguvei Saulkrastu novada izglītības iestādēs" noteiktajos gadījumos un kārtībā. (skat. www.vjmmsskola.lv dokumentu sadaļā, vai iepazīties ar tiem skolas administrācijā).

2.9. Mēnesī, kurā tiek noslēgts Līgums, Līdzfinansējuma maksa jāmaksā par visu mēnesi, neatkarīgi no tā, kurā datumā Izglītojamais uzsācis Programmu nodarbību apmeklējumu.

3. Izglītotājs apņemas:

3.1. izglītot Izglītojamo profesionālās ievirzes valsts licencētā un akreditētā izglītības programmā atbilstoši apstiprinātajiem mācību priekšmetu stundu plāniem un mācību priekšmetu programmām;

3.2. nodrošināt Izglītojamo ar atbilstošas pedagoģiskās un profesionālās kvalifikācijas skolotājiem, kuri radoši un atbildīgi piedalās attiecīgo izglītības programmu īstenošanā, audzina krietnus un godprātīgus cilvēkus, pastāvīgi pilnveido savu izglītību un profesionālo meistarību, ievēro pedagogu profesionālās ētikas normas, Izglītojamā individuālo attīstību un spējas, sadarbojas ar izglītojamā vecākiem;

3.3. gadījumos, ja Likumiskos pārstāvjus neapmierina pedagoga un Izglītojamā sadarbība, risināt jautājumu par pedagoga maiņu (gadījumos, kad skolā ir vairāki attiecīgās specialitātes pedagogi);

3.4. nodrošināt Izglītojamā iespējas īstenot savas tiesības izglītības iestādē, izglītības un audzināšanas procesā ievērot LR likumdošanā paredzētās bērna tiesības;

3.5. mērķtiecīgi izlietot piešķirtos valsts un pašvaldības finanšu līdzekļus, tostarp Izglītojamā vecāku iemaksāto mācību līdzfinansējumu;

3.6. informēt Izglītojamā Likumiskos pārstāvjus par jautājumiem, kas saistīti ar Izglītojamā izglītošanu un drošību;

3.7. nodrošināt informāciju, veidot izpratni par humanitārā virziena vidējās un augstākās profesionālās izglītības ieguves iespējām atbilstoši Izglītojamā interesēm un spējām;

3.8. mācību līdzfinansējuma izmaiņu gadījumā informēt Izglītojamā vecākus 15 darba dienu laikā;

3.9. nodrošināt iespēju skolā izveidot Skolas padomi un piedalīties tās darbībā atbilstoši VJMS un Skolas padomes nolikumiem;

3.10. apstrādāt personas datus tikai profesionālās ievirzes programmas īstenošanas nolūkam.

4. Izglītotāja tiesības:

4.1. Izglītojamā izcilu mācību un radošo sasniegumu gadījumā rosināt jautājumu par viņa izvirzīšanu apbalvošanai;

4.2. noteiktajos termiņos un apjomos saņemt mācību līdzfinansējumu atbilstoši Saulkrastu novada pašvaldības apstiprinātajiem Noteikumiem "Par līdzfinansējuma maksas kārtību profesionālās ievirzes izglītības programmu ieguvei Saulkrastu novada izglītības iestādēs".

4.3. mācību līdzfinansējuma nesaņemšanas gadījumā:

4.3.1. neizsniegt Izglītojamā izglītību apliecinājošus dokumentus līdz līdzfinansējuma saistību pilnīgai izpildei;

4.3.2. LR likumdošanā noteiktajā kārtībā risināt jautājumu par mācību līdzfinansējuma – parāda piedziņu.

4.4. papildus, ārpus mācību stundām vai skolas brīvlaikos, organizēt nodarbības izglītības programmu rezultatīvākai apguvei, sarīkojumus, pasākumus, iepriekš informējot par to izglītojamā vecākus;

4.5. Izglītojamā nesekmības gadījumā nozīmēt pēceksāmenus;

4.6. atskaitīt no skolas Izglītojamo par VJMS iekšējās kārtības noteikumu audzēkņiem neievērošanu, iepriekš informējot par to Izglītojamā vecākus;

4.7. pieprasīt Izglītojamā vecākiem novērst materiālos zaudējumus, kas skolai nodarīti Izglītojamā vainas dēļ.

5. Likumiskais pārstāvis apņemas:

5.1. sadarboties ar Izglītojamā pedagogiem Skolā, pēc pieprasījuma sniegt informāciju, kas saistīta ar bērna izglītošanu un audzināšanu;

5.2. sekot bērna izglītībai, radošai darbībai un mācību sekmēm ikdienā, kā arī ieskaitēs, skatēs un eksāmenos;

5.3. sekmēt bērna izglītošanos, radot nepieciešamos apstākļus izglītības programmu satura zināšanu un prasmju apguvei mājas darbu uzdevumu izpildē;

5.4. Izglītojamā mācību neapmeklēšanas vai mācību pārtraukšanas gadījumā nekavējoši par to ziņot Skolas vadībai. Ja nolemts neturpināt mācības Skolā, nekavējoši Skolas vadībai iesniegt rakstisku iesniegumu par izglītības pārtraukšanu;

- 5.5. noteiktajos termiņos un apjomos iemaksāt Saulkrastu novada pašvaldības kontā līdzfinansējumu atbilstoši Saulkrastu novada saistošajiem noteikumiem "Par līdzfinansējuma samaksas kārtību profesionālās ievirzes izglītības programmu ieguvei Saulkrastu novada izglītības iestādēs",
- 5.6. līdzfinansējuma iemaksas veikt līdz mēnesim (ieskaitot), kad Skolas vadībai iesniegts rakstisks iesniegums par izglītības pārtraukšanu un saņemts Skolas vadības apstiprinājums par Izglītojamā atskaitīšanu no skolas;
- 5.7. kopdarbībā ar Skolu uzņemties atbildību par sava bērna skolas iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu un izpildi;
- 5.8. atbalstīt un sekmēt Izglītojamā piedalīšanos Skolas papildus organizētajās nodarbībās izglītības programmu sekmīgai un rezultatīvākai apguvei ārpus mācību stundām vai skolas brīvlaikos;
- 5.9. pilnībā novērst materiālos zaudējumus, kas skolai nodarīti Izglītojamā vainas dēļ;
- 5.10. nodot Skolai piederošās materiālās vērtības (grāmatas, instrumenti, koncerttērpi u.c.) Izglītojamā no skolas atskaitīšanas gadījumā vai absolvējot skolu;
- 5.11. daudzbērnu ģimenēm – lai varētu saņemt mācību līdzfinansējuma atvieglojumus, katra mācību gada sākumā (vai mainoties statusam) iesniegt Skolas lietvedībā noteiktas formas apliecinājumu/iesniegumu par daudzbērnu ģimenes statusu;
- 5.12. lai varētu saņemt mācību līdzfinansējuma atvieglojumus par audzēkņiem, kuriem piešķirta invaliditāte, katra mācību gada sākumā (vai mainoties invaliditātes statusam) iesniegt VJMMS lietvedībā iesniegumu.

6. Likumiskā pārstāvja tiesības:

- 6.1. pieprasīt Izglītotajam nodrošināt Izglītojamā izglītošanu atbilstošu pedagogisko un profesionālo kvalifikāciju ieguvušu skolotāju vadībā;
- 6.2. pieprasīt Izglītotajam LR likumdošanā paredzēto Izglītojamā tiesību nodrošināšanu izglītības un audzināšanas procesā;
- 6.3. gadījumos, ja pedagogs nepilda šī līguma 3.2. punktā noteiktos nosacījumus, aicināt Izglītoāju nodrošināt pedagoga maiņu, pamatojoties uz vecāku rakstisku iesniegumu;
- 6.4. saņemt informāciju jautājumos, kas saistīti ar Izglītojamā izglītošanu, sekmēm, mācību un radošiem sasniegumiem;
- 6.5. saņemt informāciju par kārtību, kādā piemērojami mācību līdzfinansējuma atvieglojumi Skolā;
- 6.6. objektīvu apstākļu dēļ (Izglītojamā ilgstošas slimības gadījumā, dzīves vietas maiņas, Izglītojamā interešu un darba spēju trūkuma dēļ apgūstot izvēlēto izglītības programmu), pamatojoties uz rakstisku iesniegumu, lūgt atskaitīt no skolas Izglītojamo jebkurā mācību perioda laikā, ja ir nokārtota mācību līdzfinansējuma iemaksa par tekošo mēnesi.

7.Citi noteikumi

- 7.1. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas dienā.
- 7.2. Līgums var tikt grozīts Pusēm vienojoties uz abpusēji parakstītu vienošanos.
- 7.3. Līgumu pirms termiņa izbeidzas šādos gadījumos:
- 7.3.1. Pusēm savstarpēji rakstveidā vienojoties;
 - 7.3.2. vienpusēji pamatojoties uz Likumiskā pārstāvja rakstveida paziņojumu Skolai par to, ka Izglītojamam vairs nav nepieciešams nodrošināt Nodarības. Šādā gadījumā Līgums uzskatāms par izbeigtu ar tā mēneša pēdējo dienu, kurā Likumiskais pārstāvis iesniedzis paziņojumu Skolai;
 - 7.3.3. ar dienu, kad Izglītojamais ir atskaitīts no Skolas;
 - 7.3.4. Likumiskais pārstāvis nepilda Līguma nosacījumus un Skola par to rakstveidā informējusi Likumisko pārstāvi. Šādā gadījumā Līgums vienpusēji uzskatāms par izbeigtu 10 dienā no informēšanas dienas.
- 7.4. Līguma izbeigšana neatbrīvo Likumisko pārstāvi no pienākuma izpildīt maksājumu saistības, kuras viņš uzņēmis saskaņā ar Līgumu.
- 7.5. Ja Līgums tiek izbeigts pirms termiņa, Likumiskajam pārstāvim uzteikuma mēnesī maksājamā Līdzfinansējuma maksa jāveic par visu mēnesi.
- 7.6. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, vai kādi Līgumā noteiktie Pušu rekvizīti, tālruna numurs, adreses u.c., tad tā attiecīgā Puse paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse, kurai bija pienākums paziņot par Līgumā noteikto rekvizītu, tālruna numura, adreses u.c. maiņu, neizpilda šī punkta noteikumu, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Līgumā noteikto informāciju par otru Pusi.
- 7.7. Visi strīdi, kas rodas starp Pusēm, izpildot Līgumu, tiek risināti savstarpējās pārrunās. Ja savstarpējās pārrunās vienošanos nav iespējams panākt, attiecīgais strīds risināms normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 7.8. Pusēm ir pienākums atlīdzināt viena otrai zaudējumus, kas radušies savu ar Līgumu uzņemto saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes dēļ.
- 7.9. Līgumā neatrunātos jautājumus Puses apņemas risināt atbilstoši normatīvajiem aktiem.
- 7.10. Līgums ir sastādīts un parakstīts divos eksemplāros, katrs uz 3 lpp. Katrai Pusei tiek nodots viens Līguma oriģināleksemplārs.

Pušu rekvizīti un paraksti

Vidzemes jūrmalas Mūzikas un mākslas skola

Reģ. Nr. 4474902259, Ostas iela 15, Zvejniekciems
Saulkrastu novads, LV – 2161
Vidzemes.jurmala@inbox.lv

Direktore _____
Ieva Lazdauska

Audzēkņa likumiskais pārstāvis:

Vārds, uzvārds _____
E-pasts _____
Tālrunis _____

Paraksts _____